

Condizioni generali di noleggio

Noleggio di biancheria per eventi occasionali

REV. 05 - 01/10/2026. Servizio per aziende e privati.

1. Fornitore e ambito del servizio

Il servizio è fornito da KEAR S.r.l., con sede in Strada di Gratteria 3 P, 12084 Mondovì (CN), P.IVA 01433670096, e-mail info@keargroup.it, PEC kear@registerpec.it, telefono 0174 050026. Le presenti condizioni regolano esclusivamente il singolo ordine di noleggio per un evento occasionale. Il servizio è disponibile sia ai clienti professionali sia ai privati.

Il servizio comprende la messa a disposizione della biancheria pulita, igienizzata e confezionata, la consegna, il ritiro e il successivo trattamento della biancheria utilizzata. Non costituisce un abbonamento e non prevede rinnovi o fatturazione settimanale. Non comprende il lavaggio di biancheria di proprietà del cliente. I capi appartengono al circuito di noleggio KEAR: non sono forniti come nuovi e il prezzo indicato non è un prezzo di vendita.

2. Ordine, destinatario e articoli

Il cliente indica i dati necessari alla fatturazione, un recapito e-mail, un numero di telefono, la data dell'evento e l'indirizzo di consegna e ritiro. Il luogo del servizio deve trovarsi nella provincia di Cuneo, Savona o Imperia. L'indirizzo di fatturazione può essere diverso e non è soggetto a tale limitazione territoriale. L'ordine deve essere effettuato almeno sette giorni, esclusi i giorni festivi, prima della data dell'evento.

Per ogni articolo sono indicati variante, misura, pezzi per confezione, prezzo di noleggio e valore convenzionale. La quantità richiesta è arrotondata per eccesso a confezioni intere; prima del pagamento il cliente vede e accetta il numero effettivo di pezzi e confezioni. Non sono ammesse sostituzioni di variante o misura senza il consenso del cliente. Le fotografie di famiglia identificano il tessuto o il colore, mentre la misura è quella riportata nella scheda e nel riepilogo. I confezionamenti sono: tovaglioli 50 pezzi; coprimacchia 100x100 25 pezzi; coprimacchia 120x120 10 pezzi; runner 20 pezzi; tutte le tovaglie 5 pezzi.

Le dimensioni indicate sono nominali. Su ciascuna dimensione è prevista una tolleranza del $\pm 5\%$, in considerazione delle variazioni dimensionali, incluso il restringimento, dovute ai lavaggi dei capi.

3. Prezzo del singolo noleggio

Il corrispettivo è pari ai pezzi effettivamente ordinati moltiplicati per il prezzo unitario applicabile. Per gli eventi dal 1° dicembre al 15 gennaio e dal 15 giugno al 15 settembre, estremi inclusi, il solo prezzo di noleggio è maggiorato del 30%. La maggiorazione non si applica al valore convenzionale, alla cauzione, ai sacchi o al trasporto.

La tariffa si determina in base alla data dell'evento indicata dal cliente e accettata nell'ordine. Le date del pagamento, della consegna e del ritiro non modificano la tariffa applicata.

Il trasporto comporta una sola quota fissa di 25,00 euro IVA esclusa per ordine, comprensiva di consegna e ritiro. Si addebita un sacco ogni quattro confezioni complessive, arrotondando per eccesso, al prezzo di 0,30 euro IVA esclusa per sacco. Anche i prezzi di noleggio del listino sono IVA esclusa. Prima del pagamento sono esposti IVA, sacchi, trasporto, deposito e totale da versare; al consumatore è indicato il prezzo totale comprensivo delle imposte, distinguendo la cauzione rimborsabile.

Esecuzione del servizio

4. Pagamento e conferma delle date

Il pagamento anticipato avviene esclusivamente con carta tramite Stripe. Non sono previsti bonifico, Ri.Ba., SDD o pagamento alla consegna. L'incasso comprende il corrispettivo del servizio, il trasporto, i sacchi, le imposte applicabili e il deposito cauzionale esposto separatamente. Non si tratta di un addebito ricorrente.

Prima del pagamento devono essere comunicate una finestra di consegna compatibile con la data dell'evento e la regola di ritiro dopo sette giorni, esclusi i giorni festivi. La ricevuta di pagamento è distinta dalla successiva conferma operativa con le date e le indicazioni del servizio. KEAR comunica via e-mail l'accettazione e la data di consegna; il ritiro è fissato al settimo giorno non festivo successivo alla consegna. Le date entrano a far parte del riepilogo dell'ordine. Per i termini di prenotazione e ritiro non si conteggiano le domeniche e le altre festività; il sabato è conteggiato se non festivo.

KEAR conferma l'ordine e le date di consegna e ritiro entro due giorni lavorativi. Il preavviso minimo è di sette giorni, esclusi i giorni festivi, rispetto all'evento.

Qualora KEAR non possa eseguire il servizio nella finestra proposta e in tempo utile per l'evento, ne informa il cliente. In mancanza di un'alternativa espressamente accettata, l'ordine viene annullato con restituzione integrale delle somme incassate, inclusi trasporto, sacchi e cauzione. Una variazione successiva delle date richiede accordo e non genera automaticamente nuovi corrispettivi.

5. Consegna e accessibilità

La consegna e il ritiro avvengono esclusivamente al piano strada, all'esterno dell'indirizzo concordato, in un punto facilmente accessibile al mezzo KEAR. Non sono compresi facchinaggio ai piani, allestimento dei tavoli o movimentazione all'interno dei locali. Il cliente comunica preventivamente eventuali limitazioni di accesso, ZTL, chiusure o ostacoli; la fattibilità deve essere verificata senza introdurre costi non previamente accettati. La consegna non avviene su appuntamento, ma nel giorno comunicato da KEAR, senza concordare un orario specifico.

Al ritiro, la biancheria deve essere già predisposta nei sacchi forniti, chiusi e identificabili con il nome del cliente mediante un biglietto affisso a ciascun sacco, nel punto concordato e accessibile nel giorno comunicato. Il cliente deve individuare un luogo protetto dalla pioggia e dalle contaminazioni ed è responsabile della custodia dei capi. Sono a suo carico i danni o gli ammanchi conseguenti alla scelta di un luogo inadatto o al fatto di lasciare i sacchi incustoditi, dopo la corretta consegna e fino al ritiro. Restano ferme le responsabilità di KEAR per fatti a essa imputabili.

6. Proprietà, uso e custodia

La biancheria resta di proprietà di KEAR. Il cliente la utilizza per l'evento e nel luogo dichiarati, con diligenza, senza cederla, subnoleggiarla, modificarla, ripararla o lavarla in proprio o presso terzi. Il trattamento dopo l'uso è compreso nel servizio. I capi puliti sono conservati separati da quelli usati, in ambiente idoneo; i capi usati sono liberati dai residui solidi e riposti in condizioni che evitino muffe e danneggiamenti.

7. Stato dei capi, tolleranza e contestazioni

7.1 Natura della fornitura. I capi sono forniti a noleggio e restano di proprietà di KEAR. Si tratta di biancheria già utilizzata nel circuito di noleggio, sottoposta a lavaggio e igienizzazione prima della consegna, e non di capi nuovi. Il corrispettivo indicato si riferisce esclusivamente al servizio di noleggio per il singolo evento.

7.2 Lievi imperfezioni. Per ciascun articolo della singola consegna, identificato da codice, variante e misura, è prevista una tolleranza massima del 5% dei pezzi effettivamente ricevuti per lievi imperfezioni estetiche. Possono rientrarvi piccoli fori o macchie di lieve entità soltanto se non compromettono l'igiene o l'idoneità all'uso pattuito. La percentuale non si calcola sull'intero ordine e non viene arrotondata in aumento al capo successivo. Ogni capo con più difetti viene contato una sola volta.

La tolleranza non si applica a carenze igieniche, capi inutilizzabili, articoli diversi da quelli ordinati o quantità mancanti. Non costituisce una franchigia automatica per respingere reclami, né limita i diritti inderogabili dei consumatori.

7.3 Invio della contestazione. Il cliente controlla la fornitura al ricevimento. Per le anomalie visibili, le contestazioni devono essere inviate entro e non oltre 24 ore dal ricevimento effettivo della merce tramite www.keargroup.it, funzione "Invia un ticket". Al ticket devono essere allegati il modulo di contestazione compilato e le fotografie relative alla segnalazione. Il modulo è accettato per la valutazione solo se contiene tutti i dati pertinenti richiesti, è completo della documentazione ed è trasmesso con le modalità e nei termini indicati, ferme le salvaguardie del punto 7.5. Occorre indicare i dati del cliente e i recapiti, numero d'ordine, eventuale DDT, data e ora di ricevimento e rilevazione, data dell'evento, articolo, quantità ricevuta e contestata, descrizione e riferimenti delle foto. In caso di colli mancanti, occorre indicare le quantità attese e ricevute e i numeri degli scontrini affissi sui sacchi ricevuti; al ticket vanno allegate fotografie leggibili degli scontrini e delle etichette QR code di tutti i pacchi effettivamente ricevuti. Non è richiesta la fotografia del collo o del capo assente. Scontrini o etichette assenti o illeggibili devono essere segnalati nel modulo, documentando i colli disponibili.

7.4 Valutazione. KEAR esamina la segnalazione e la documentazione e comunica l'esito tramite il ticket, richiedendo le integrazioni necessarie in caso di dati o allegati incompleti e potendo verificare i capi al rientro. L'invio non determina automaticamente rimborsi o sconti; restano fermi i rimedi previsti dalla legge. I capi contestati vanno conservati separati, senza lavarli o ripararli, e restituiti secondo le indicazioni KEAR. I difetti già presenti alla consegna e riconosciuti da KEAR non sono addebitati al cliente come danni di utilizzo al rientro.

7.5 Salvaguardie. Per i consumatori, il termine operativo di 24 ore non comporta la perdita dei diritti inderogabili. I difetti non immediatamente riconoscibili vanno segnalati tempestivamente dopo la scoperta. Il solo superamento delle 24 ore o la mancanza del modulo non determinano un rigetto automatico. Se il portale non funziona, il cliente può inviare la segnalazione a info@keargroup.it documentando il problema, senza attendere il ripristino.

Restituzione e deposito cauzionale

8. Ritiro e controllo del rientro

Il cliente restituisce nella data confermata tutta la biancheria ricevuta, compresi i capi non utilizzati, e i contenitori da rendere. Il noleggio termina con il ritiro programmato al settimo giorno non festivo successivo alla consegna e non si rinnova automaticamente. Il mancato uso o la restituzione anticipata non comportano, di per sé, un rimborso del prezzo di noleggio; restano salvi i diritti inderogabili e i rimedi per un inadempimento KEAR.

Il ritiro è documentato; il conteggio analitico e la verifica delle condizioni dei capi avvengono presso lo stabilimento KEAR. L'esito deve permettere di ricostruire i pezzi consegnati, restituiti, mancanti ed eventualmente danneggiati. Per gli addebiti per danni devono essere conservati elementi descrittivi e fotografici. Il cliente può chiedere il dettaglio e segnalare eventuali difformità del conteggio.

9. Determinazione e rimborso della cauzione

Il deposito cauzionale è pari al 50% della somma dei valori convenzionali unitari moltiplicati per i pezzi effettivamente ordinati, dopo l'arrotondamento a confezioni intere. Il deposito non aumenta nei periodi di maggiore tariffa. Il valore convenzionale di riferimento è quello esposto e accettato al momento dell'ordine, non un listino successivo. La cauzione costituisce una garanzia e non limita al 50% gli importi dovuti per i capi mancanti o danneggiati.

In caso di restituzione completa, tempestiva e senza danni imputabili a uso improprio, KEAR dispone il rimborso dell'intera cauzione sulla carta utilizzata per il pagamento entro sette giorni di calendario dal ritiro effettivo. Il rimborso non riguarda il prezzo del noleggio, dei sacchi o del trasporto già eseguiti. I tempi di accredito effettivo dipendono anche dal gestore del pagamento e dalla banca del cliente.

Il controllo dei capi viene completato entro lo stesso termine. In caso di anomalie, KEAR comunica il dettaglio e dispone il rimborso della parte non contestata entro sette giorni di calendario dal ritiro effettivo.

10. Capi mancanti, danni e ritardi

La sola mancata coincidenza tra la data pianificata e quella di rientro non determina automaticamente la perdita dell'intera cauzione. In particolare, un mancato ritiro o un rinvio imputabile a KEAR non può essere considerato ritardo del cliente. In caso di mancata predisposizione o restituzione incompleta imputabile al cliente, KEAR invia una segnalazione con il dettaglio e le modalità di regolarizzazione.

In caso di mancanze definitive o danni irreparabili imputabili a uso improprio, il cliente deve corrispondere il valore convenzionale completo dei soli capi interessati, nella misura accettata al momento dell'ordine. KEAR comunica un conteggio documentato, imputa la cauzione a compensazione delle somme dovute e rimborsa l'eventuale eccedenza. Se il dovuto supera la cauzione, il cliente resta tenuto a versare la differenza. Il normale utilizzo, lo sporco ordinario e l'usura non comportano addebiti.

La cauzione non è un limite massimo di responsabilità. L'eventuale saldo deve essere richiesto con un riepilogo delle mancanze e degli importi; non è autorizzato un nuovo addebito automatico sulla carta.

Annullamenti, tutele e accettazione

11. Richieste di annullamento o modifica

Le richieste del cliente devono essere comunicate per iscritto indicando il numero d'ordine. Le variazioni di articoli, quantità o date richiedono una nuova verifica di disponibilità e una conferma di KEAR; eventuali differenze di prezzo sono rese note prima dell'accettazione. Non si applicano le penali di recesso anticipato, i minimi mensili o i termini di cessazione previsti dal contratto ordinario di noleggio continuativo.

Una volta che KEAR ha comunicato al cliente le date di consegna e di ritiro, non sono accettate richieste di annullamento volontario dell'ordine. Restano salvi il diritto di recesso del consumatore, quando applicabile, e gli altri rimedi inderogabili previsti dalla legge, compresi quelli per inadempimento di KEAR.

12. Clienti consumatori e recesso

Ai clienti che agiscono in qualità di consumatori si applicano le tutele inderogabili previste dal Codice del consumo (D.Lgs. 206/2005 e successive modifiche).

13. Dati personali, comunicazioni e controversie

KEAR tratta i dati necessari a gestire ordine, fatturazione, pagamento, consegna, ritiro e assistenza secondo l'informativa privacy resa disponibile prima dell'invio dell'ordine. L'informativa deve descrivere il nuovo servizio e i fornitori effettivamente coinvolti. L'eventuale adesione a comunicazioni promozionali è separata dall'accettazione del contratto e non condiziona l'accesso al servizio.

Il contratto è regolato dalla legge italiana. Per le controversie con clienti che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale o professionale è competente in via esclusiva il Foro di Cuneo, fatti salvi i casi di competenza inderogabile previsti dalla legge.

14. Accettazione, documenti contrattuali e conferme

Prima del pagamento è obbligatorio selezionare la casella, non preselezionata: "Ho preso visione e accetto le Condizioni generali di noleggio per eventi occasionali". Le condizioni definitive sono consultabili e scaricabili dal collegamento accanto alla casella. Senza accettazione il pagamento è bloccato. Le eventuali approvazioni specifiche e la richiesta di avvio anticipato restano separate.

Il contratto comprende le condizioni accettate, il riepilogo completo dell'ordine e la conferma delle date. KEAR conserva la versione e la data/ora dell'accettazione e invia copia conservabile al cliente. Il pulsante finale indica chiaramente l'obbligo di pagamento.